RECRUTEMENT DE PERSONNEL DETACHE SUR UN POSTE D'ENSEIGNEMENT POUR LA RENTREE 2026

Date limite de réception des dossiers : Mercredi 3 décembre 2025

1 Poste susceptible d'être vacant : Professeur(e) de lettres modernes.

Profil du poste

Les candidat(e)s devront être en mesure d'enseigner le français de la 6ème à la Terminale, y compris la spécialité Humanités, Littérature et Philosophie (HLP) au cycle terminal.

Une expérience en lycée sera vivement appréciée, compte tenu des exigences liées à la préparation et à l'évaluation du baccalauréat français.

Le ou la professeur(e) participera activement au rayonnement de l'enseignement français à l'étranger et à la mise en œuvre des projets éducatifs et culturels portés par l'AEFE, dans une perspective d'excellence et d'ouverture internationale.

Il ou elle devra :

- Adapter son enseignement à la diversité linguistique et culturelle des élèves, dans un anglophone.
- Travailler en étroite collaboration avec l'équipe pédagogique, notamment pour la mise en place de groupes de besoins, la différenciation et le suivi personnalisé des élèves.
- S'impliquer dans des projets interdisciplinaires (HLP, EMI, projets culturels ou artistiques) et contribuer à la vie littéraire et culturelle de l'établissement (concours, clubs lecture, théâtre, etc.).
- Participer à la construction du parcours de l'élève et à la formation à l'expression écrite et orale, conformément aux exigences des programmes du ministère français de l'Éducation nationale.
- Manifester un esprit d'équipe, une ouverture pédagogique et une capacité d'innovation, au service de la réussite de tous les élèves.

Le ou la professeur(e) inscrira son action dans une dynamique de projet, contribuant à valoriser la langue et la culture françaises à l'étranger et à renforcer l'image d'excellence du lycée.

L'établissement et son environnement

L'établissement compte environ 530 élèves dont 30% d'anglophones et plus de 30 nationalités différentes. L'établissement dispose d'équipements sportifs de qualité : piscine, gymnase climatisé, terrain de basket et tennis, terrain de foot, piste d'athlétisme etc.

L'établissement propose un logement un logement aux personnels détachés. Les loyers sont attractifs et couvrent toutes les charges communes et individuelles (eau, électricité, sécurité). Les résidents ont accès aux infrastructures de l'école même en dehors des heures d'ouverture de l'école.

Par ailleurs, le Comité de Gestion de l'établissement accorde une subvention annuelle de participation aux frais de voyage.

Capitale moderne du Nigéria, Abuja est une ville cosmopolite qui se caractérise par son dynamisme et son cadre de vie plutôt agréable. Située au cœur du pays, elle a été conçue dans les années 1980 pour répondre aux besoins d'une capitale accessible et bien organisée. Aujourd'hui, elle offre un mélange de modernité et de culture africaine.

Abuja abrite de nombreuses ambassades et organisations internationales, attirant une communauté expatriée diversifiée. Cette richesse culturelle se reflète dans les activités disponibles : restaurants proposant des cuisines du monde entier, clubs sportifs, et événements culturels variés.

Abuja, en tant que capitale fédérale du Nigéria, bénéficie d'un niveau de sécurité généralement supérieur à celui de nombreuses autres régions du pays. Grâce à son statut de centre administratif et diplomatique, la ville dispose de forces de sécurité bien organisées, avec une présence accrue de la police et de l'armée pour protéger les institutions gouvernementales, les ambassades, et les zones résidentielles prisées par les expatriés.

Pour toute question relative au profil du poste, aux conditions de travail ou au cadre de vie, les candidats intéressés peuvent contacter le proviseur à l'adresse suivante :
provabuja@gmail.com

Constitution du dossier :

1. Dossier de candidature AEFE (OBLIGATOIRE)

2. Les pièces justificatives suivantes (en complément des pièces indiquées sur les documents de l'AEFE) :

- Curriculum Vitae dactylographié *(OBLIGATOIRE)
- Lettre de motivation manuscrite *(OBLIGATOIRE)
- Lettre(s) de recommandation, attestation(s), certification(s) pouvant appuyer les points figurant au CV
- Copies des deux derniers rapports d'inspection existants*(OBLIGATOIRE)
- Copie du compte rendu du dernier rendez-vous de carrière (PPCR) ou de la dernière notation (administrative et pédagogique)
- Copie d'une pièce d'identité (CNI ou Passeport) et du livret de famille (pour les candidats venant en famille).
- Le cas échéant, justificatif de suivi de conjoint
- Synthèse iProf (grade, corps, note et échelon) *(OBLIGATOIRE)
- Copie des diplômes mentionnés

L'omission d'un document mentionné comme obligatoire rendra la candidature irrecevable.

Envoi du dossier de candidature

Les candidats veilleront à la qualité des documents numérisés et à ne transmettre que des fichiers au format PDF. Merci de bien préciser dans l'objet du courrier les éléments

suivants : « Candidature contrat détaché et la discipline » (les fichiers doivent être enregistrés au format : nom prénom et nom de la pièce jointe)

Les candidatures doivent être transmises par mail exclusivement à l'adresse :

ressources.humaines@lfmpabuja.com